

“La gestione dei progetti”

Obiettivi	<p>Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Impostare correttamente un Progetto: obiettivi, indicatori, attori, tempi, standard economici:• Definire il piano di lavoro: analisi as-is, definizione to-be, analisi dei gap, costruzione del piano di azione, momenti e strumenti di monitoraggio.• Gestire e facilitare un team di progetto.• Gestire i momenti di rendicontazione e presentazione del progetto.• Facilitare le relazioni con il resto della struttura e con gli stakeholders.• Definire ed attuare un piano di comunicazione.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">• Gli elementi per la definizione corretta di un Progetto.• La costruzione e l’attuazione del piano di lavoro per fasi.• Il funzionamento di un team, le fasi di sviluppo di un team.• La consapevolezza di essere un team.• Gli atteggiamenti ed i comportamenti funzionali e disfunzionali: gli “impegni” per il miglioramento come team e come membri del team.• La corretta ed equilibrata relazione tra Team Leader e Team Members.• Tecniche di base per la comunicazione “esterna”• La mappa degli stakeholders e dei loro bisogni; modalità di coinvolgimento.• Strumenti di project management.• Tecniche di problem solving e di decision making.• L’identificazione e la gestione dei rischi.
Metodologia didattica	<p>Nel corso si alterneranno momenti di lezione teorica con frequenti momenti di esercitazione. Le esercitazioni, saranno basate sia su casi esterni al contesto Aziendale sia su auto-casi costruiti “in diretta” con i partecipanti. Al termine del corso verrà effettuata una di auto valutazione sui miglioramenti conseguiti e sulle competenze acquisite.</p>
Articolazione	<p>2 giornate continuative</p>
N. partecipanti	<p>Aula di 12/15 partecipanti.</p>
Docenti	<p>Un trainer/team coach senior con competenze organizzativo/manageriali e comportamentali.</p>
Organizzazione	<p>Aula plenaria e una saletta di appoggio.</p>