

## “La gestione degli obiettivi critici”

<b>Obiettivi</b>	<p>Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere i collegamenti tra la strategia aziendale e gli obiettivi annuali del proprio ruolo.</li><li>• Analizzare la situazione attuale in termini di organizzazione, processi, indicatori di performance, risorse e vincoli.</li><li>• Definire gli standard di prestazione (quali-quantitativi) ottimali e possibili, stante le risorse a disposizione. Confrontarli con eventuali benchmark esterni.</li><li>• Confrontare la situazione attuale con gli standard attesi e possibili ed identificare le opportunità/necessità di miglioramento e cambiamento.</li><li>• Analizzare le cause di scostamento, identificare le soluzioni possibili e gli indicatori di risultato atteso, definire un Piano di Azione, coerente con le risorse disponibili.</li><li>• Valutare possibili ulteriori miglioramenti e cambiamenti e confrontarli con i costi/investimenti necessari per conseguirli.</li></ul>
<b>Contenuti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La contestualizzazione delle politiche e dei piani aziendali nella propria unità operativa.</li><li>• Gli obiettivi, gli indicatori, l'analisi degli scostamenti e dei problemi di performance.</li><li>• La definizione e l'implementazione di Piani di Azione strutturati.</li><li>• La gestione ed il miglioramento continuo dei processi e della qualità dei servizi offerti.</li><li>• L'ottimizzazione dell'organizzazione operativa e strutturale della propria Unità.</li></ul>
<b>Metodologia didattica</b>	<p>Nel corso si alterneranno momenti di lezione teorica con momenti, preponderanti, di esercitazione (preparazione, simulazione e commento). Le esercitazioni, saranno basate su auto-casi costruiti dai/con i partecipanti. Se possibile sarebbe auspicabile l'intervento di un “Testimone” Aziendale per l'allineamento sulle strategie aziendali. Al termine del percorso verrà effettuata una di auto valutazione sui miglioramenti conseguiti come performance e come competenze acquisite.</p>
<b>Articolazione</b>	<p>2 giornate (due moduli di 1 giorno, distanziati di circa 3-4 settimane).</p>
<b>N. di partecipanti</b>	<p>Aula di 12/15 partecipanti.</p>
<b>Docenti</b>	<p>Un trainer con competenze organizzativo/manageriali e di facilitazione di gruppi, background economico gestionale.</p>
<b>Organizzazione</b>	<p>Aula plenaria e una saletta di appoggio.</p>