

“Far crescere la squadra nella mia unità organizzativa”

Obiettivi	<p>Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Riconoscere, analizzare e sviluppare il proprio impatto personale sul clima della propria U.O. e sulle performance/comportamenti individuali.• Comunicare efficacemente e gestire al meglio le informazioni.• Facilitare lo sviluppo dell’energia motivazionale a livello individuale e di team.• Comprendere le dinamiche di un gruppo, il suo livello evolutivo e riconoscere i ruoli che ognuno gioca; utilizzare la forza del gruppo per raggiungere gli obiettivi dell’UO.• Riconoscere e gestire le dinamiche nei gruppi “virtuali”.• Applicare uno stile relazionale adatto al contesto e all’interlocutore.• Comprendere le aspettative, esplicite o implicite, degli interlocutori e stabilire una strategia su come soddisfarle.• Gestire situazioni conflittuali potenziali ed attuali.• Comprendere le competenze, i punti di forza e le aree di miglioramento dei collaboratori.• Valutare le performance in modo costruttivo ed in un’ottica di sviluppo.• Costruire e supportare Piani di Sviluppo individuale.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">• La gestione del team e delle sue dinamiche, con particolare attenzione al grado di maturità dei componenti del team e del team stesso.• Il miglioramento del clima organizzativo.• La promozione e condivisione della cultura di squadra e gli strumenti per creare una visione comune.• La gestione a distanza e la ripartizione funzionale in contesti territoriali e organizzativi complessi.• Le emozioni, struttura e manifestazione: blocchi energetici fisici e comportamentali.• “Idee irrazionali” tipiche: come identificarle e gestirle per minimizzare dispersioni di energia.• Le spinte motivazionali: come riconoscerle in sé e negli altri, come coltivarle per incrementare il senso di auto efficacia.• I Piani di Sviluppo Personale (PSP).• Tecniche di assertività, persuasione e negoziazione.• La gestione dei conflitti.• La gestione di feedback positivi e negativi.
Metodologia didattica	<p>Nel corso si alterneranno momenti di lezione teorica con frequenti momenti di esercitazione. Le esercitazioni, saranno basate sia su casi esterni al contesto Aziendale sia su auto-casi costruiti “in diretta” con i partecipanti. Al termine del corso verrà effettuata una di auto valutazione sui miglioramenti conseguiti e sulle competenze acquisite.</p>
Articolazione	<p>2 giornate continuative</p>
N. partecipanti	<p>Aula di 12/15 partecipanti.</p>
Docenti	<p>Un trainer senior con competenze organizzativo/manageriali e comportamentali.</p>
Organizzazione	<p>Aula plenaria e una saletta di appoggio.</p>